



Sie können nach einem oder mehreren Auswahlkriterien suchen oder sich einfach alle Veranstaltungen anzeigen lassen.

1. Startdatum

- Hier können Sie ein Datum eingeben (einfach so oder über das Kalendersymbol).
- Es werden alle Veranstaltungen angezeigt, die ab diesem Datum eingetragen sind.

2. Zielgruppe

- Hier können Sie wählen, für welche Zielgruppe Sie eine Veranstaltung suchen: für Ärzte/Wissenschaftler, für Mitarbeiter, Nicht-ärztliches Fachpublikum oder die Öffentlichkeit
- Es werden alle Veranstaltungen angezeigt, die dieser Zielgruppe zugeordnet sind.
- Möchten Sie mehrere Gruppen auswählen, halten Sie die STRG-Taste gedrückt.

3. Bereich

- Hier können Sie einen Bereich wählen, zu dem die Veranstaltung gehört.
- Wenn Sie mit der Maus über Bereiche wie Innere Medizin I oder Abkürzungen wie CCCU fahren, wird Ihnen der komplette Name angezeigt.
- Es werden alle Veranstaltungen angezeigt, die diesem Bereich zugeordnet sind.
- Möchten Sie mehrere Bereiche auswählen, halten Sie die STRG-Taste gedrückt.
- Wenn Sie sich nicht sicher sind, zu welchem Bereich eine Veranstaltung gehört, nutzen Sie einfach die Stichwort-Suche

4. Stichworte

- Hier können Sie ein Stichwort zum Thema eingeben, das Sie interessiert, z. B. „Herz“ oder „Ulmer Kinderstudie“.
- Es werden alle Veranstaltungen angezeigt, in denen dieses Stichwort auftaucht.
- Max. Zeichenzahl: 250

5. Nur mit CME-Punkten

- Sie können sich Veranstaltungen anzeigen lassen, bei denen CME- Punkte vergeben werden.

Button: SUCHE

- Sie erhalten eine Liste der Suchergebnisse nach Ihren Kriterien.
- Sie können bei Suchergebnissen, die mehr als eine Seite füllen, oben weitere Seiten anklicken und vor- und zurückblättern.
- Mit dem Button „zurück zur Suche“ kommen Sie zurück zu Ihrer Suchmaske und können z. B. Ihre Suchkriterien ändern.

Button: ALLE VERANSTALTUNGEN ZEIGEN

- Zeigt Ihnen alle Veranstaltungen im Kalender an, die aktuellsten stehen dabei oben.