

Universitätsklinikum Ulm

Stabsstelle Fort- und Weiterbildung
Albert-Einstein-Allee 23
89081 Ulm

Fon: 0731 500-43081

Mail: uku.stabsstelle-wb@uniklinik-ulm.de

KLINIKUMSVERWALTUNG

Stabsstelle Fort- und Weiterbildung

Anmeldung zu einer Weiterbildung

Die Anmeldung gilt als verbindliche Buchung. **Wichtig:** Ohne vollständige Angaben ist **keine Anmeldung möglich**. Der folgende Abschnitt des Antrags ist von dem/der Leitungskraft am PC auszufüllen.

Seminartitel: _____

Seminardatum: _____

Kursgebühr: _____

Angaben des/der Teilnehmers*in:

Titel	Name	Vorname	Personaln.	Geb.Datum	Telefon	E-Mail	Berufsbezeichn.	Abt./Stat./Klinik

Bitte diesen Abschnitt unbedingt ausfüllen und Unterschreiben lassen.

Stellungnahme der/des Vorgesetzten

Abrechnung der Kursgebühr über die

Kostenstellenummer: _____

Der Antrag wird befürwortet

X

Datum, Unterschrift der/des Vorgesetzten, Stempel (bei Pflegekräften
Unterschrift von SL, PDL)

Genehmigung der/ des Kostenstellenverantwortlichen

Hiermit erkenne ich die Stornobedingungen¹⁾ des Kurses an und bestätige, dass die Kursgebühr über meine Kostenstelle abgerechnet werden kann.

Der Antrag wird genehmigt

X

Datum, Unterschrift der/des Kostenstellenverantwortlichen, Stempel

*1) Ein Rücktritt nach verbindlicher Anmeldung ist bei Blended Learning nicht möglich. *2) Bei Rücktritt nach verbindlicher Anmeldung (Eingang Anmeldung) werden Stornogebühren in Höhe von 30,00 EUR erhoben. Bei einem Rücktritt ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird die komplette Kursgebühr in Rechnung gestellt. Ein Rücktritt kann nur in schriftlicher Form erfolgen und ist erst wirksam, wenn der Rücktritt schriftlich von uns bestätigt wurde.