Akademie für Gesundheitsberufe
Interdisziplinäre Fort- und Weiterbildung

UNIVERSITÄTS KLINIKUM ulm

Digitale Kompetenz - der Schlüssel zur modernen Arbeitswelt

KI und IT Fortbildungen

Interdisziplinär

- Bitte beachten Sie die Anmeldeinformationen auf Seite 22 -

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für diese Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 12/15

(1) Daten analysieren in Copilot Excel

Ort: Lise-Meitner-Straße 7/1, R 10, 89081 Ulm

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termine
(2 h jeweils von 12:15 h bis 14:15 h)

a) 06.04.2027 oder
b) 22.06.2027

Inhalte

- Berechnungen durchführen, ohne sich die Formeln merken zu müssen
- Automatische Erstellung von Diagrammen und Auswertungen
- Analysieren von Trends und Auffinden von Abweichungen in den eigenen Dateien

Dozent*in: Dominique Saile (M.Sc.)

Gebühr: 99,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für diese Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 12/15

(2) KI Präsentationen in Copilot Power Point

Ort: Lise-Meitner-Straße 7/1, R 10, 89081 Ulm

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termine
(1 x 2 h)

a) 22.06.2027 von 14:30 h bis 16:30 h oder
b) 24.06.2027 von 10:00 h bis 12:00 h

Inhalte

- Präsentationen aus Stichpunkten, Dokumenten und bestehenden Inhalten erstellen lassen
- Folien automatisch strukturieren, zusammenfassen und visuell aufbereiten
- Präsentationen schneller überarbeiten und zielgruppengerecht optimieren lassen

Dozent*in: Dominique Saile (M.Sc.)

Gebühr: 99,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für diese Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 12/15

(3) KI Textarbeit in Copilot Word

Ort: Lise-Meitner-Straße 7/1, R 10, Ulm

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termine
(2 h jeweils von 10:00 h bis 12:00 h)

a) 06.04.2027 oder
b) 22.06.2027

Inhalte

- Texte erstellen, kürzen und überarbeiten lassen
- Automatisches Generieren von Zusammenfassungen aus langen Dokumenten
- Praktische Übungen zum schnellen Verfassen und Strukturieren von Inhalten direkt aus Word

Dozent*in: Dominique Saile (M.Sc.)

Gebühr: 99,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für diese Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 12/15

(4) KI Termin-/E-Mail-Management Copilot Outlook

Ort: Lise-Meitner-Straße 7/1, R 10, Ulm

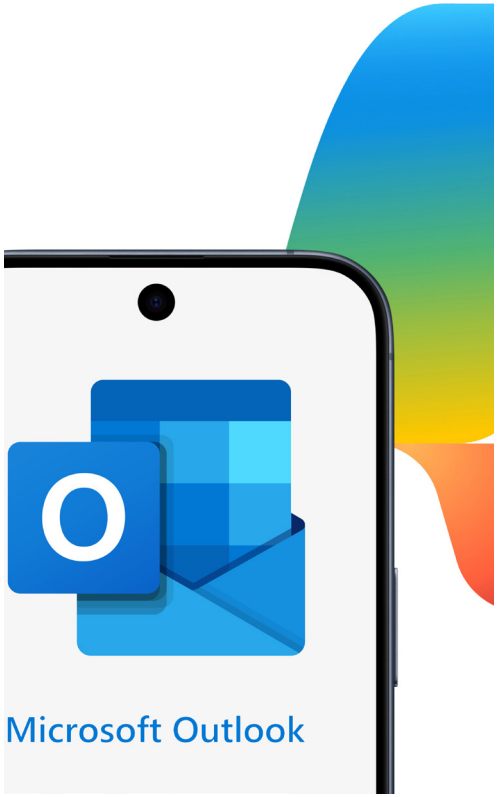
Zielgruppe
Interdisziplinär

Termine
(2 h jeweils von 14:30 h bis 16:30 h)

a) 06.04.2027 oder
b) 24.06.2027

Inhalte

- E-Mails zusammenfassen und passende Antworten vorschlagen lassen
- Automatisches Planen von Meetings und To-Dos
- Effizienteres Bearbeiten des Postfachs und schnelleres Reagieren im Arbeitsalltag



Dozent*in: Dominique Saile (M.Sc.)

Gebühr: 99,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für diese Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 12/15

(5) Datenaufbereitung/-auswertung in Copilot Excel

Ort: Lise-Meitner-Straße 7/1, R 10, 89081 Ulm

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termin
11.05.2027

Inhalte

- Pivot-Tabellen per Anweisung erzeugen
- Passende Diagramme generieren und beschriften lassen
- Clean Data: inkonsistente Schreibweisen, gemischte Text und Zahlenformate, überschüssige Leerzeichen bereinigen
- Dubletten per bedingter Formatierung finden lassen
- Werte aus anderen Blättern derselben Arbeitsmappe nachschlagen

Dozent*in: t-prime

Gebühr: 99,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für diese Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 12/15

(6) Praxisworkshop in Copilot Power Point

Ort: Lise-Meitner-Straße 7/1, R 10, 89081 Ulm

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termin
11.05.2027

Inhalte

- Aus einem langen Bericht eine Kurzfassung für die Leitungsebene
- Eine bestehende Präsentation als Stil- und Inhaltsreferenz verwenden
- Schulungs- und Unterweisungsfolien aus vorhandenen Dienstanweisungen

Dozent*in: t-prime

Gebühr: 99,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für diese Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 12/15

(7) Praxisworkshop Arbeitsalltag in Copilot Outlook

Ort: Lise-Meitner-Straße 7/1, R 10, 89081 Ulm

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termin
11.05.2027

Inhalte

- Posteingang priorisieren lassen, nutzerseitig zu aktivieren
- Aus einem Mailverlauf offene Punkte und Aufgaben herausziehen
- Besprechungen vorbereiten und nachbereiten
- Nach längerer Abwesenheit über Copilot Chat den Überblick zurückgewinnen
- Terminfindung mit Copilot

Dozent*in: t-prime

Gebühr: 99,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für diese Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 12/15

(8) KI-Dokumentenoptimierung in Copilot Word

Ort: Lise-Meitner-Straße 7/1, R 10, 89081 Ulm

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termin
13.07.2027

Inhalte

- Protokoll aus Stichpunkten erstellen
- Fachtext in eine verständliche Mitarbeiterinformation überführen
- Fortbildungsausschreibungen aus einem Kurzbriefing
- Einen langen Text deutlich straffen, mit anschließender Prüfung
- Agent Mode: Ganze Dokumente mehrschrittig umbauen mit Kontrolle pro Schritt

Dozent*in: t-prime

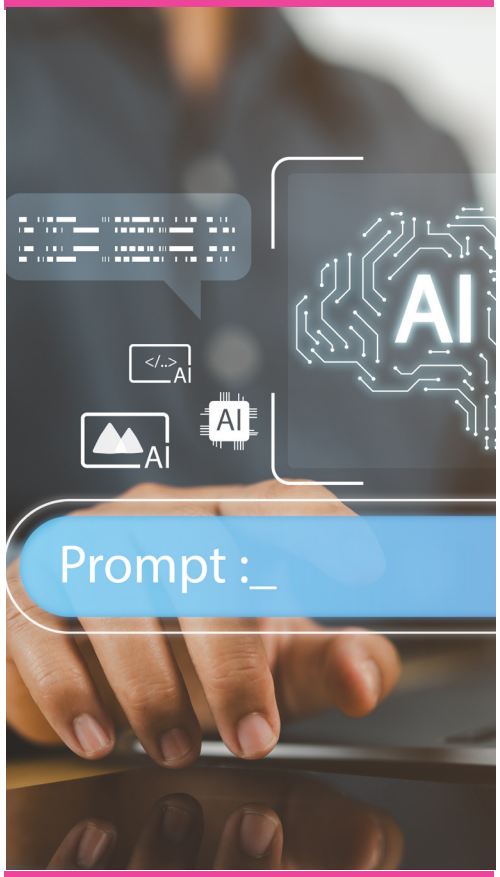
Gebühr: 99,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für diese Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 12/15



(9) Die Kunst des Promptings

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termine
(3 h jeweils von 15:30 h bis 18:45 h)

a) 16.03.2027 oder
b) 17.11.2027

Inhalte

- Grundlagen des effektiven Promptings
- Fragen richtig stellen, um optimale Ergebnisse zu erzielen
- Den Kontext in meiner Unterhaltung sicherstellen
- Falsche Antworten und Halluzinationen verhindern
- Sauberes Aufsetzen und Pflegen von System-Prompts sowie das Standardisieren wiederkehrender Aufgaben für konsistente Ergebnisse
- Praxisübungen mit konkreten Verwaltungsbeispielen

Dozent*in: Dominique Saile (M.Sc.)

Gebühr: 149,00 EUR/TN

Online-Seminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für diese Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 15/40

(10) Cybercrimeprävention

Ort: Oberer Eselsberg, 89081 Ulm

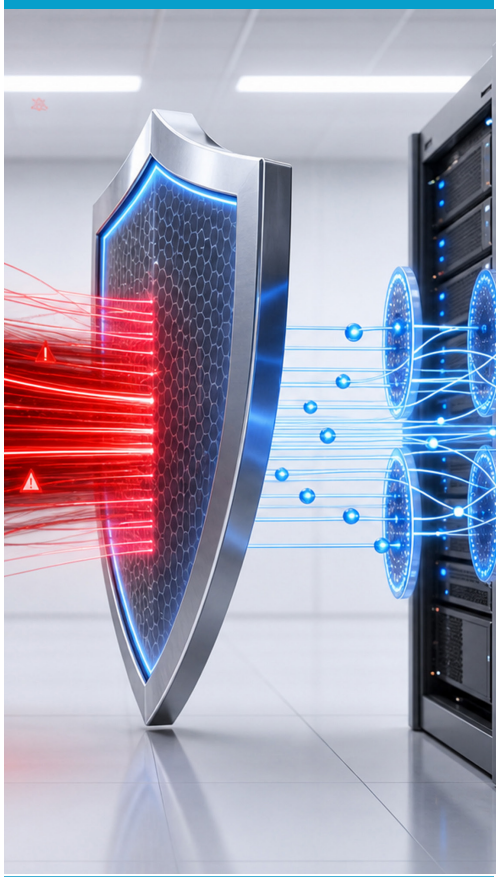
Zielgruppe
Interdisziplinär

Termine
(2,5 h jeweils von 14:00 h bis 16:30 h)

a) 14.04.2027 oder
b) 08.12.2027

Inhalte

- Aktuelle Cyberangriffe/Betrugsmaschen
- Phishing-Mails erkennen/richtig reagieren
- Social Engineering: Wie Angreifer Mitarbeitende manipulieren
- Ransomware und Folgen – nicht nur für Krankenhäuser
- Betrug durch gefälschte Rechnungen und Kontodaten
- Praxisnahe Fallbeispiele aus realen Ermittlungen
- Fragerunde und Diskussion



Dozent*in: Thomas Mayer
Cybercrime-Ermittler der Kriminalpolizei

Gebühr: 99,00 EUR/TN
Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für diese Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 12/18

(11) Grundlagen MS Teams®

Ort: Lise-Meitner-Straße 7/1, R 10, Ulm

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termin
13.07.2027

Inhalte

- Team, Kanal und Chat: wann was benutzt wird
- Kanäle anlegen: Standard, privat, freigegeben
- Was die Kanalart für Berechtigungen bedeutet
- Dateien im Kanal gemeinsam bearbeiten statt per Mail versenden
- Besprechungen planen, Bildschirm freigeben, aufzeichnen
- Benachrichtigungen so einstellen, dass konzentriertes Arbeiten möglich bleibt

Dozent*in: t-prime

Gebühr: 99,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für diese Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 12/15

(12) Selbstorganisation mit MS Teams®/Planner

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termine
(2 h jeweils von 14:30 h bis 16:30 h)

a) 19.01.2027 oder
b) 10.03.2027

Inhalte

- Aufbau und Navigation in MS Teams®
- Teams, Kanäle und Registerkarten sinnvoll nutzen
- Chatten, anrufen und Besprechungen organisieren
- Dateien gemeinsam speichern, bearbeiten und teilen
- Aufbau und Funktionen von MS Planner®
- Aufgaben erstellen, zuweisen und priorisieren
- Arbeiten mit Buckets, Labels/Fälligkeiten
- Zusammenspiel von MS Teams® und MS Planner® für die tägliche Zusammenarbeit nutzen

Dozent*in: Dirk Klett

Gebühr: 99,00 EUR/TN

Online-Seminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für alle Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 6/10

(13) Word-Grundlagen

Ort: OE/Verwaltung/R 007/EG

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termine
(3 x 2 h jeweils von 14:30 h bis 16:30 h)

a) 18./19./20.01.2027 oder
b) 18./19./20.10.2027

Inhalte
Sie lernen die Grundlagen des Textverarbeitungsprogramms Word kennen und trainieren dies in selbstständigen Übungen am PC.
- Texteingabe und -überarbeitung
- Textgestaltung
- Tabulatoren und Tabellen
- Kopf- und Fußzeilen

Dozentin: Michaela Kläb

Gebühr: 199,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für alle Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 6/10

(14) Word-Aufbau

Ort: OE/Verwaltung/R 007/EG

Zielgruppe
Interdisziplinär: GL-Kenntnisse Word erforderlich

Termin
(3 x 2 h von 14:30 h bis 16:30 h)

15./16./17.02.2027

Inhalte
Sie lernen mit umfangreichen Dokumenten zu arbeiten.
- Tipps zum erweiterten Arbeiten in Word. Schwerpunkt liegt in der Erstellung/Bearbeitung von umfangreichen Dokumenten.
- Tabellenformatierung, Formatvorlagen
- Nummerierung, Arbeiten in Abschnitten
- Erstellen von Verzeichnissen (Inhalts-, Abbildungs-, Indexverzeichnis)
- Fuß- und Endnotenverwaltung
- Spezielle Feldfunktionen i. d. Kopf-/Fußzeile
- Formularfunktionen

Dozentin: Michaela Kläb

Gebühr: 199,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für alle Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 6/10

(15) Excel-Grundlagen

Ort: OE/Verwaltung/R 007/EG

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termine
(3 x 2 h jeweils von 14:30 h bis 16:30 h)

a) 01./02./03.02.2027 oder
b) 25./26./27.10.2027

Inhalte

- Sie lernen die wichtigsten Funktionen von Excel kennen und trainieren dies an selbst-ständigen Übungen am PC.
- Tabellenaufbau und -gestaltung
- Zellformatierung
- Rechnen mit Funktionen
- Diagrammerstellung und -bearbeitung
- Arbeitsmappen

Dozentin: Michaela Kläb

Gebühr: 199,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für alle Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 6/10

(16) Excel-Aufbau

Ort: OE/Verwaltung/R 007/EG

Zielgruppe
Interdisziplinär - GL-Kenntnisse Excel erforderlich

Termin
(3 x 2 h von 14:30 h bis 16:30 h)

01./02./03.03.2027

Inhalte
Sie lernen erweiterte Funktionen zur effektiven Bearbeitung umfangreicher Tabellen und das Erstellen und Bearbeiten einer Pivot-Tabelle kennen.

- Funktionen „Wenn und Sverweis“
- Autofilter und Spezialfilter
- Gliederung
- Bedingte Formatierung
- Formularfunktionen und Schreibschutz
- Pivot-Tabellen

Dozentin: Michaela Kläb

Gebühr: 199,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für alle Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 6/10

(17) Power Point Kompakt

Ort: OE/Verwaltung/R 007/EG

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termin
(3 x 2 h jeweils von 14:30 h bis 16:30 h)

22./23.03.2027

Inhalte
Sie lernen die Funktionen des Präsentationsprogramms PowerPoint kennen und trainieren diese in selbständigen Übungen am PC.

- Elemente und Ansichten einer Präsentation
- Folienübergänge und Animationseffekte
- Erstellen von Tabellen und Diagrammen
- Bearbeiten von SmartArts und Grafiken
- Zielgruppenorientierte Präsentation
- Präsentationsvorführungen optimieren

Dozentin: Michaela Kläb

Gebühr: 199,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für alle Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 6/10

(18) Word Workshop Serienbrief

Ort: OE/Verwaltung/R 007/EG

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termine
(2 h jeweils von 14:30 h bis 16:30 h)

a) 17.11.2026 oder
b)15.11.2027

Inhalte
Sie lernen Serienbrieffunktionen kennen um Briefe und Etiketten zu erstellen.

- Erstellung Serienbrief
- Abfragefunktionen
- Seriendruck von Etiketten
- Ausgabemöglichkeiten (Druck, E-Mail)

Dozentin: Michaela Kläb

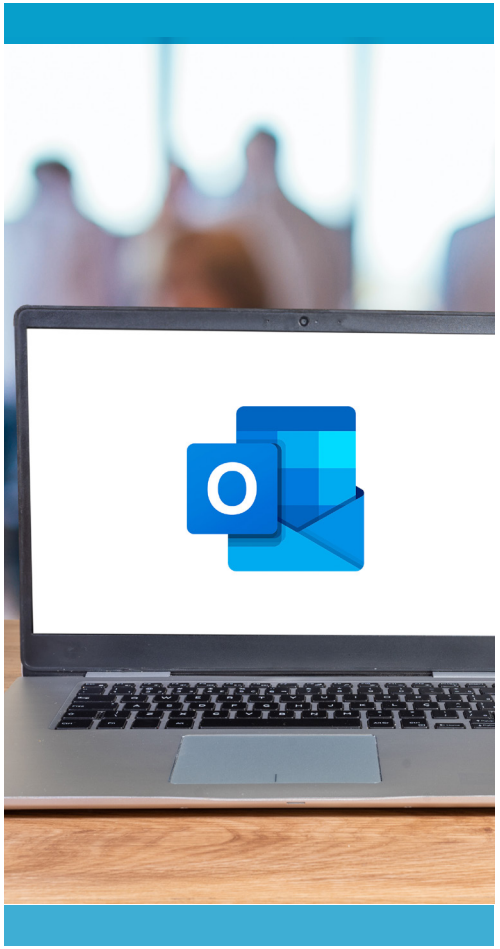
Gebühr: 99,00 EUR/TN

Präsenzseminar

MA UKU: SAP Fiori Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online Anmeldung

Für alle Seminare gilt: Mini./Max. TN-Anzahl: 6/10



(19) Outlook

Ort: OE/Verwaltung/R 007/EG

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termin
(2 x 2,5 h jeweils von 14:00 h bis 16:30 h)

a) 30. + 31.03.2027 oder
b) 12. + 13.10.2027

Inhalte

- Das Outlook-Programmfenster: Grundlagen
- Outlook als Mail-Client: Senden, Empfangen, Optionen, Arbeitserleicherungen
- Kalender: Termine, Besprechungen, Ereignisse, Optionen
- Kontakte
- Aufgaben, Notizen

Dozent: Felix Sörgel

Gebühr: 149,00 EUR/TN

Präsenzseminar

Methodik

Vortrag, praktische Anwendung, Training, interaktive Präsenz-/Webseminare

Legende Farbkodierung:

A) Pink: KI Seminare
B) Blau: IT Seminare

Anmeldung

a) MA Pflegebereich UKU - Anmeldung über Pflegedienstleitung (PDL)

Schritt 1: Digitale Zusendung Anmeldung an die PDL

Schritt 2: Bei Genehmigung erfolgt SAP-Fiori-Anmeldung durch die PDL

b) MA UKU anderer Zuständigkeitsbereiche: SAP Fiori Anmeldung über Kostenstellenverantwortliche

c) Externe TN: Online-Anmeldung

Stornobedingungen

Bei Rücktritt nach verbindlicher Anmeldung (Eingang) werden Bearbeitungsgebühren in Höhe von 40,00 EUR erhoben. Bei einem Rücktritt ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird die komplette Kursgebühr in Rechnung gestellt. Ein Rücktritt kann nur in schriftlicher Form erfolgen und ist erst wirksam, wenn der Rücktritt schriftlich von uns bestätigt wurde.

UNIVERSITÄTS KLINIKUM ulm

Akademie für Gesundheitsberufe
Interdisziplinäre Fort- und Weiterbildung
Lise-Meitner-Straße 7/1
89081 Ulm
0731 500 43083
uku.ifw@uniklinik-ulm.de
www.uniklinik-ulm.de/wb

Interdisziplinäre Fort- und Weiterbildung

„Bildung ist der Pass für die Zukunft, denn das Morgen gehört denen, die sich heute darauf vorbereiten."

„Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today." (Malcolm X)