



Seminare 2026

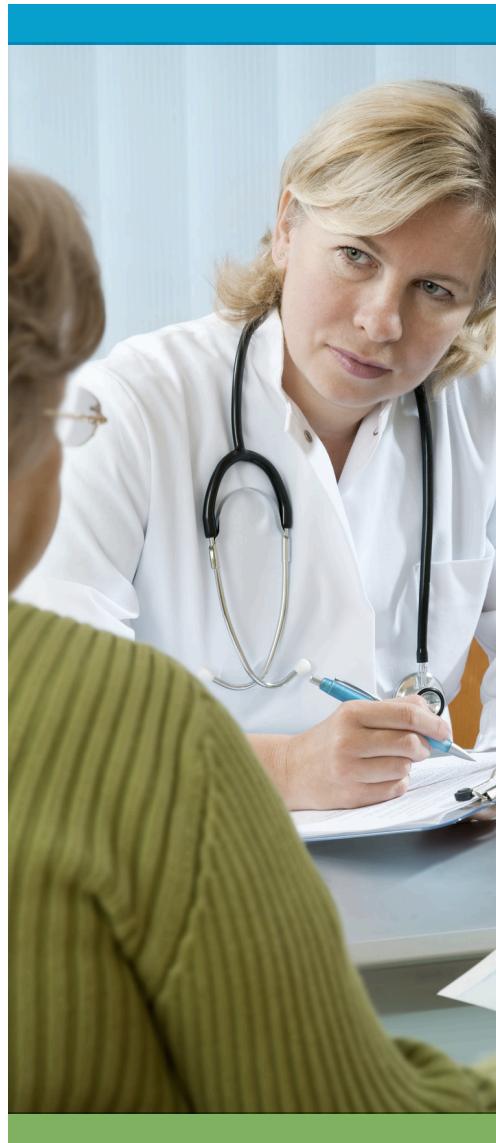
Interdisziplinär



MA UKU: Anmeldeformular oder Online-SAP-Anmeldung

Externe: Online-Anmeldung

Für alle Seminare gilt einen Mindestteilnehmeranzahl von 12 TN



(1) Entscheidende Gespräche führen und Umgang mit herausfordernden Situationen

Zielgruppe

Interdisziplinär

Termin

14.01.2026 von 08:30 h - 15:45 h
(Campus Nord, Lise-Meitner-Straße 7/1)

Inhalt

- Vertiefung Kommunikationstechniken
- Interdisziplinäre und multiprofessionelle
- Zusammenarbeit / Kommunikation
- Gesprächsführung in schwierigen Situationen (z.B. palliative Versorgung)
- Konfliktmanagement
- Feedback geben und annehmen

Dozent*in: Christoph Sieper

Gebühr: 299,00 EUR/TN

MA UKU: Anmeldeformular oder Online-SAP-Anmeldung

Externe: Online-Anmeldung

Für alle Seminare gilt einen Mindestteilnehmeranzahl von 12 TN



MA UKU: Anmeldeformular oder Online-SAP-Anmeldung

Externe: Online-Anmeldung

Für alle Seminare gilt einen Mindestteilnehmeranzahl von 12 TN



(3) Aromapflege Grundlagenseminar

Zielgruppe
Pflegefachpersonal

Termin

18. + 19.03.2026 von 08:30 h - 15:45 h
(Campus Nord, Lise-Meitner-Straße 7/1)

Inhalt

Einführung in die Welt der Düfte:

- Geschichte und Wirkweise
- Inhaltsstoffe+Öle+Qualität, Fette, Hydrolate
- Duftprofile ätherischer Öle

Basiswissen für die Praxis:

- Möglichkeiten und Grenzen
- Rechtliches, Dosierung

Anwendungen:

- Behandlungsziele
- Anwendungsmöglichkeiten (Bäder, Wickel, Auflagen, Raumduft....)

Beschwerdebilder:

- Viele Rezepte aus der Praxis für die Praxis
- Riechtraining und Selbermischen

Dozent*in: Andrea Krenss

Gebühr: 399,00 EUR/TN

MA UKU: Anmeldeformular oder Online-SAP-Anmeldung

Externe: Online-Anmeldung

Für alle Seminare gilt einen Mindestteilnehmeranzahl von 12 TN

(4) Work Smart – Effizientes Selbst- und Zeitmanagement für den beruflichen Alltag

Zielgruppe
Interdisziplinär

Termine

13.04.2026 von 08:30 h - 15:45 h oder
07.10.2026 von 08:30 h - 15:45 h
(Campus Nord, Lise-Meitner-Straße 7/1)

Inhalt

- Methoden zum Zeitmanagement (z.B. Eisenhower-Methode, ...)
- Anwendung von Selbstmanagement-Techniken zur Steigerung der Produktivität
- Effiziente Priorisierung und Strukturierung von Aufgaben
- Analyse des aktuellen Ressourcenmanagements im eigenen Arbeitsumfeld

Dozent*in: Alja Renk

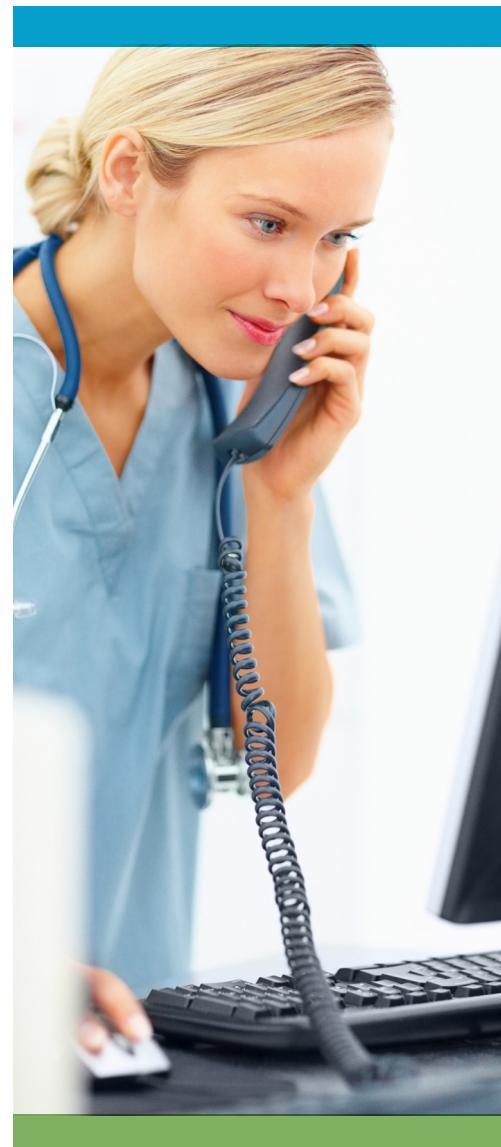
Gebühr: 299,00 EUR/TN



MA UKU: Anmeldeformular oder Online-SAP-Anmeldung

Externe: Online-Anmeldung

Für alle Seminare gilt einen Mindestteilnehmeranzahl von 12 TN



(5) Digitales Office: Büroorganisation und Zeitmanagement effizient mit elektronischen Tools umsetzen

Zielgruppe

Interdisziplinär

Termine

06.05.2026 von 08:30 h - 15:45 h oder
25.11.2026 von 08:30 h - 15:45 h
(Campus Nord, Lise-Meitner-Straße 7/1)

Inhalt

- Analyse/Optimierung pers. Arbeitsstil
- Für alle Zeiten aufgeräumt: Entrümpelung leicht gemacht
- Effektive und effiziente Schreibtischorganisation, digitale Ablage und Wiedervorlage
- Workflow und Effizienz-Tipps: Strategien für den Umgang mit der Info- und E-Mail-Flut
- Unterbrechungen minimieren und Zeitfresser eliminieren
- Alle Aufgaben im Griff: Erfolgreich priorisieren, entscheiden und delegieren
- ToDo-Liste, Kalender + Co.: Top-Tools für die elektronische Tagesplanung

Dozent*in: Alja Renk

Gebühr: 299,00 EUR/TN

MA UKU: Anmeldeformular oder Online-SAP-Anmeldung

Externe: Online-Anmeldung

Für alle Seminare gilt einen Mindestteilnehmeranzahl von 12 TN

(6) Wertschätzung als Erfolgsfaktor im beruflichen Miteinander

Zielgruppe

Interdisziplinär

Termin

07.05.2026 von 08:30 h - 15:45 h
(Campus Nord, Lise-Meitner-Straße 7/1)

Inhalt

- Einstellungen, die eine gute Beziehung verhindern
- Eigene Verhaltens- und Kommunikationsmuster im Umgang mit anderen
- Persönlichkeitsmerkmale
- Geben und Nehmen von Feedback
- Wahrnehmung und Interpretation
- Selbst- und Fremdeinschätzung

Dozent*in: Christoph Sieper



MA UKU: Anmeldeformular oder Online-SAP-Anmeldung

Externe: Online-Anmeldung

Für alle Seminare gilt einen Mindestteilnehmeranzahl von 12 TN



(7) Kommunikation und Serviceorientierung im Umgang mit Patienten und Angehörigen

Zielgruppe

Interdisziplinär

Termin

25.06.2026 von 08:30 h - 15:45 h
(Campus Nord, Lise-Meitner-Straße 7/1)

Inhalt

- Rhetorik und Wirkung
- Anteile der zwischenmenschlichen Kommunikation vertiefen und verinnerlichen
- Was sind die Fallen, die eine serviceorientierte Kommunikation erschweren?
- Reflexion der persönlichen Haltung und Wertebilder im Arbeitsalltag gegenüber Kunden und Kolleg*innen

Dozent*in: Petra Kittner

Gebühr: 299,00 EUR/TN

MA UKU: Anmeldeformular oder Online-SAP-Anmeldung

Externe: Online-Anmeldung

Für alle Seminare gilt einen Mindestteilnehmeranzahl von 12 TN

Methodik

- a) Interaktive Web-/Präsenzseminare
- b) Gruppenarbeit und Fallbearbeitung
- c) Vorträge

Anmeldung MA UKU: SAP Fiori-Anmeldung über Vorgesetzte

Externe: Online-Anmeldung

Seminargebühr

Finden Sie bei den einzelnen Seminarbeschreibungen.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme an Webseminaren

Jede*r TN benötigt einen separaten PC/Tablet/Laptop mit Kamera, Mikrofon und einen stabilen Internetzugang.



Stornobedingungen

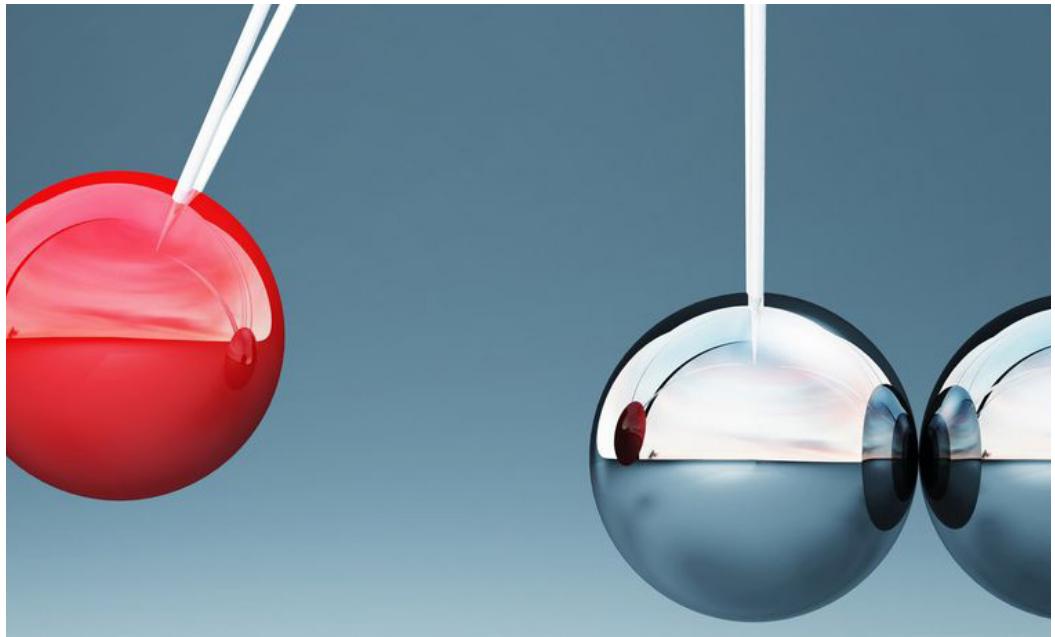
Bei Rücktritt nach verbindlicher Anmeldung (Eingang) werden Stornogebühren in Höhe von 40,00 EUR erhoben. Bei einem Rücktritt ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn wird die komplette Kursgebühr in Rechnung gestellt. Ein Rücktritt kann nur in schriftlicher Form erfolgen und ist erst wirksam, wenn der Rücktritt schriftlich von uns bestätigt wurde.



Stand: Monat/20XX



Akademie für Gesundheitsberufe
Interdisziplinäre Fort- und Weiterbildung
Albert-Einstein-Allee 23
89081 Ulm
0731 500 43082
uku.ifw@uniklinik-ulm.de
www.uniklinik-ulm.de/wb



Interdisziplinäre Fort- und Weiterbildung

„Bildung ist der Pass für die Zukunft, denn das Morgen gehört denen, die sich heute darauf vorbereiten.“

„Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today.“ (Malcolm X)