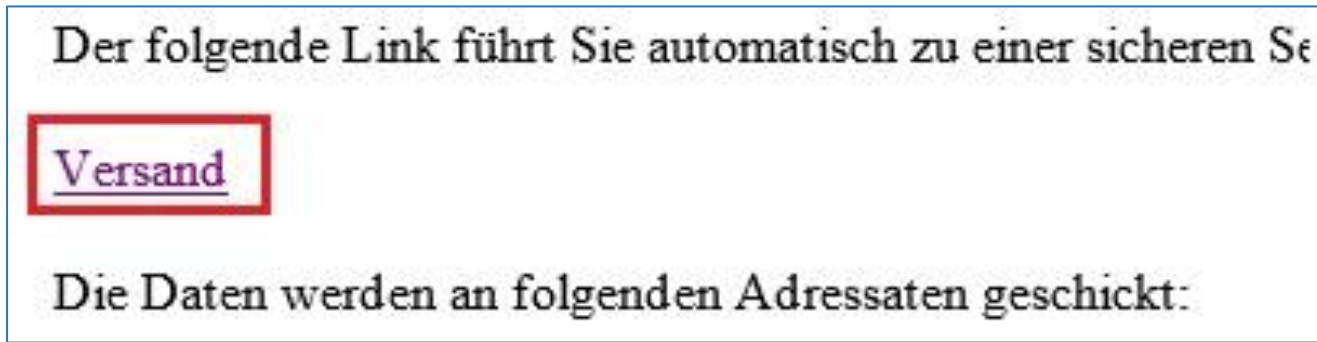
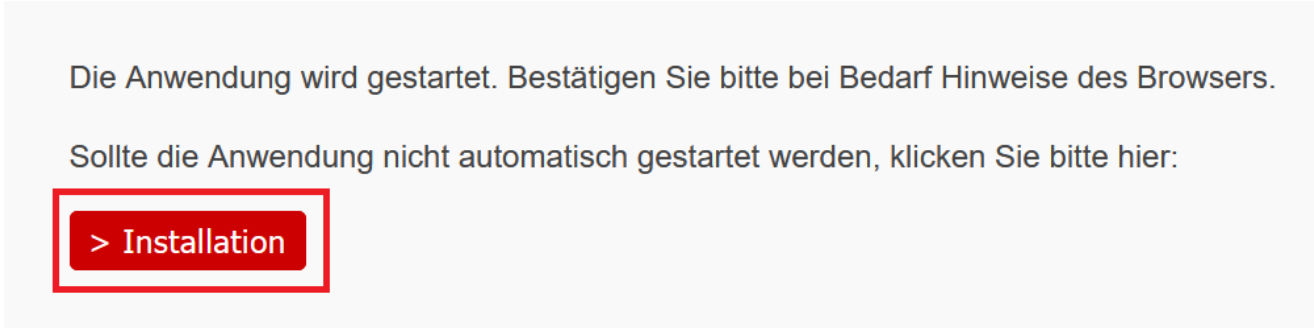


# Web-Upload Anleitung

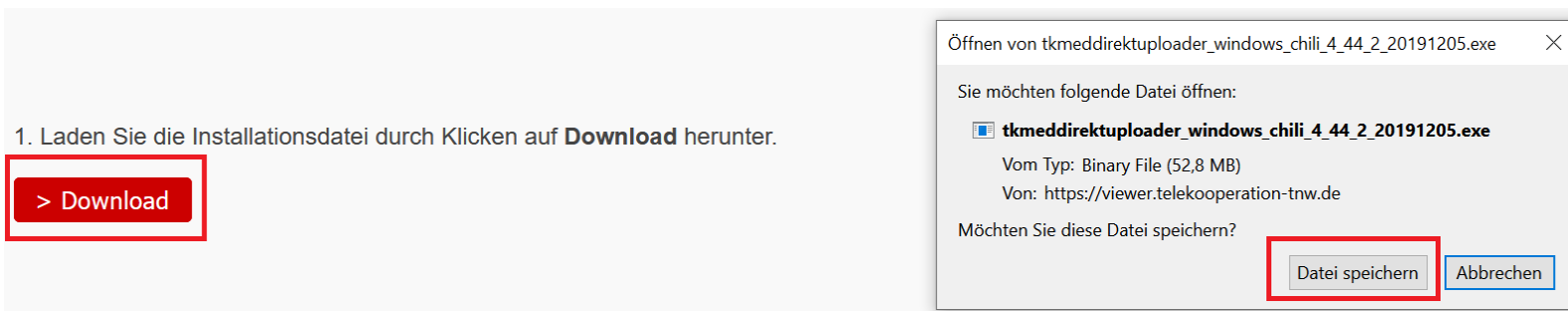
- Klicken Sie auf den Link in der Mail



- Wenn Sie dies zum ersten Mal verwenden, ist einmalig die Installation einer Software erforderlich



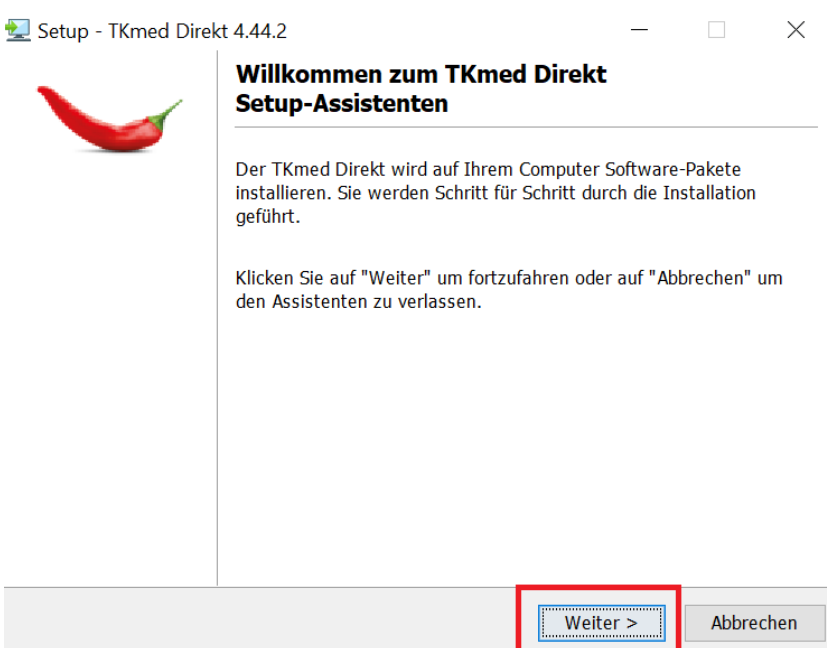
- Laden Sie die Software auf Ihren Rechner

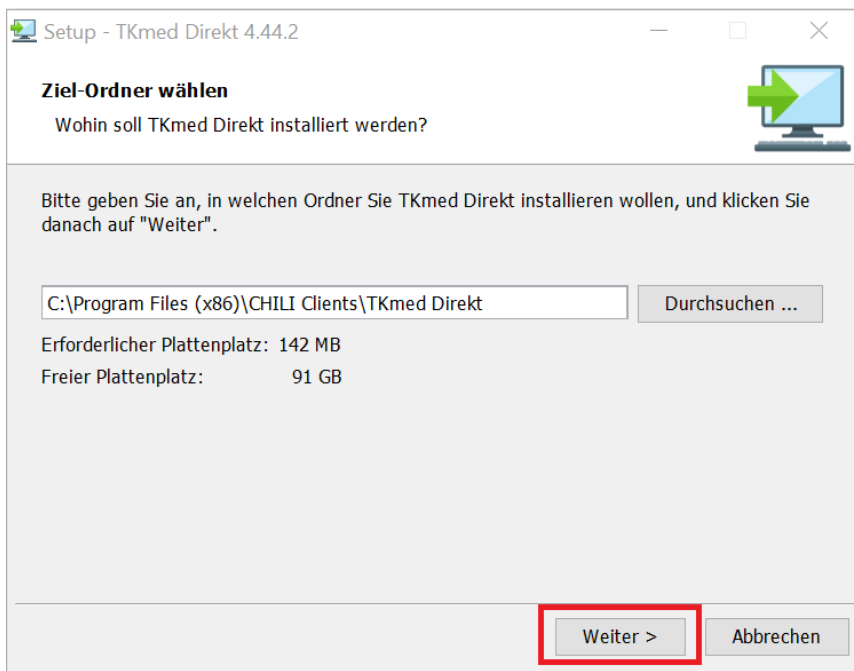


- Installieren Sie die Software

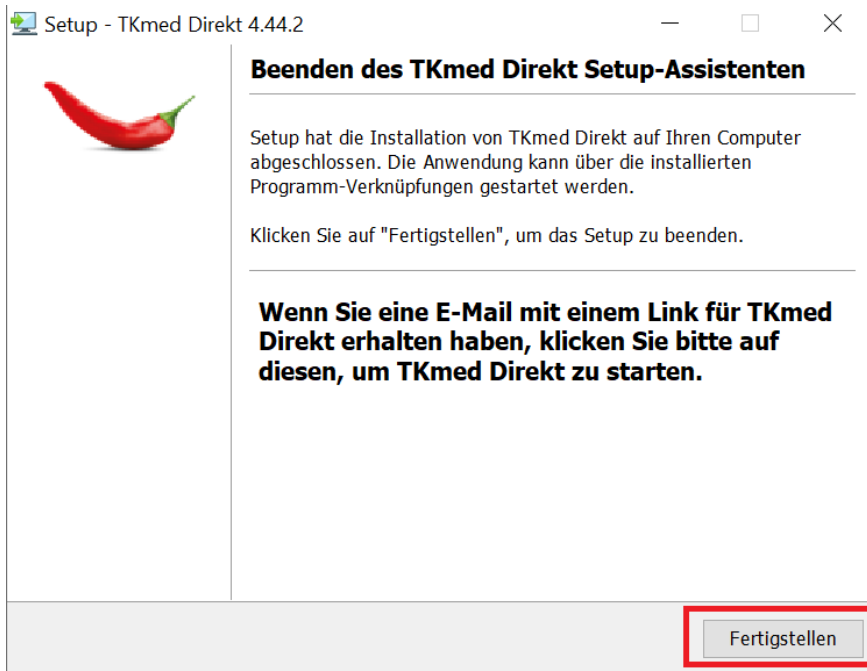


- Folgen Sie dem Assistenten

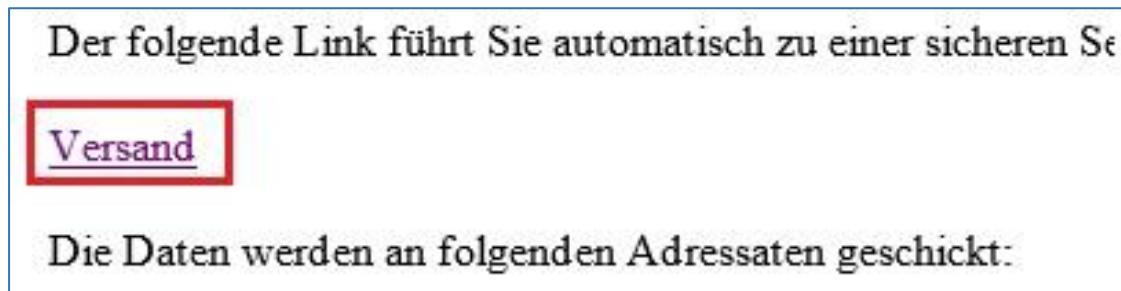




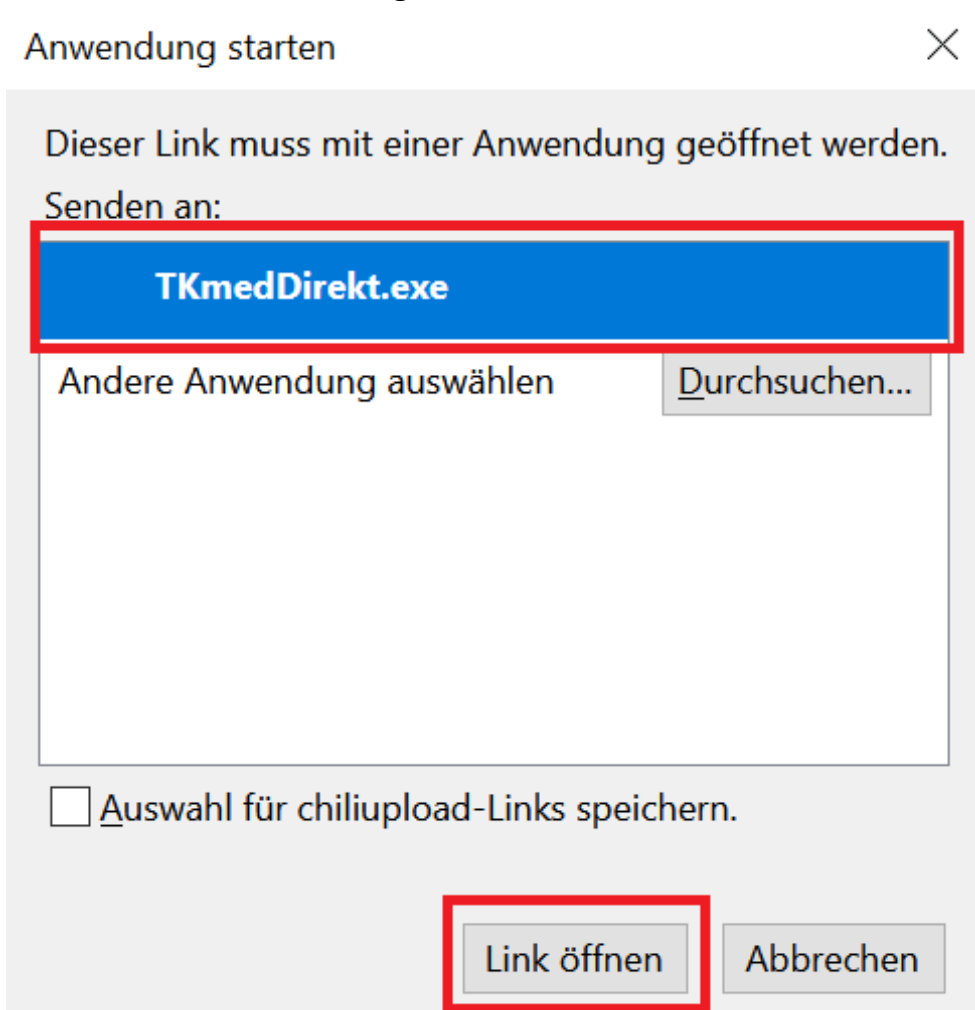
- Schließen Sie die Installation ab



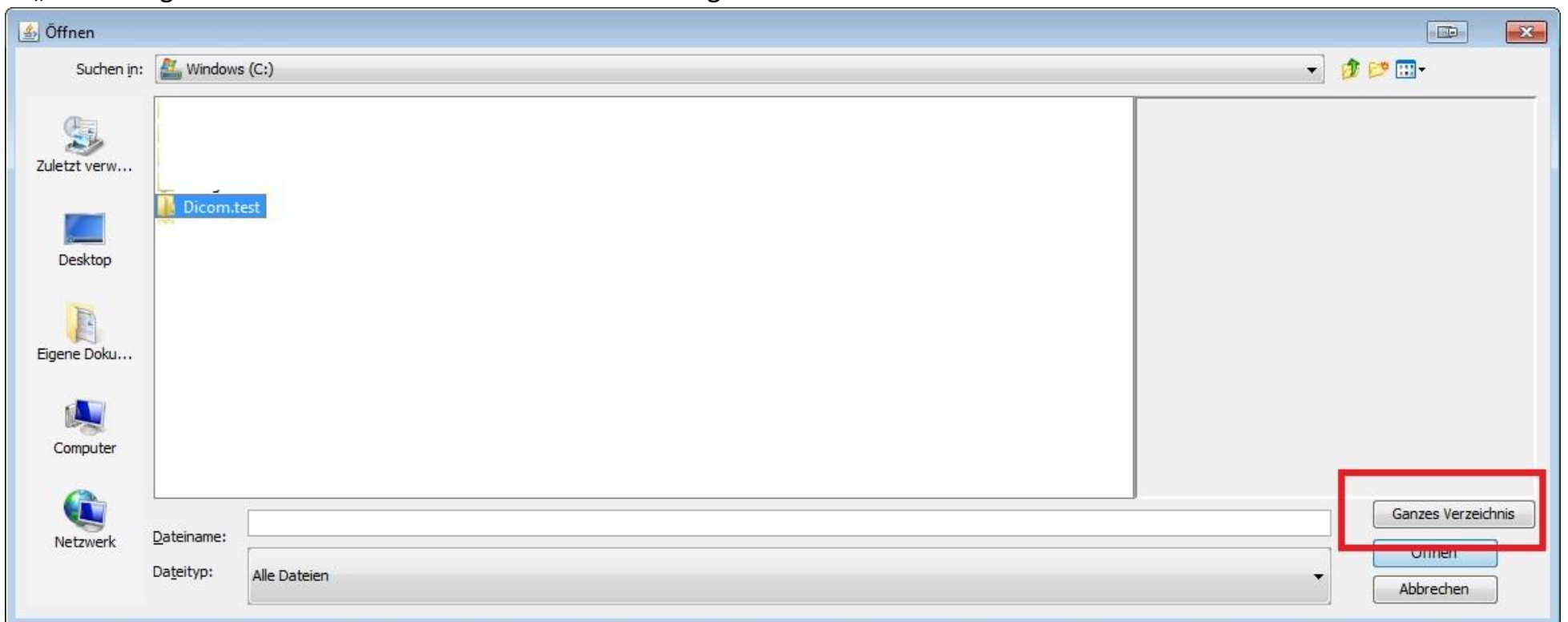
- Klicken Sie erneut auf „Versand“ in der Einladungsmail



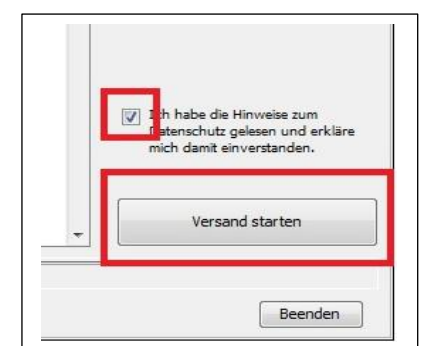
- Öffnen Sie die Anwendung



- Über Drag & Drop können Sie die entsprechenden Dateien hinzufügen
- Über „Patienten CD“ können Sie eine gesamte CD/DVD einlesen
- Mehrere Dateien / Verzeichnisse können Sie über „Datei(en)“ hinzufügen; Hierbei ist es empfehlenswert alle relevanten Dateien in einem Verzeichnis zu konsolidieren und dies über „Ganzes Verzeichnis“ einzulesen
- In „Mitteilungen“ können Sie weitere Information hinzufügen



- Akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung und wählen Sie „Versand starten“
- Uploads, die ausschließlich aus Dateien im DICOM Format wie bspw. Röntgen- oder MRT Untersuchungen bestehen, werden umgehend hoch geladen.
- Laden Sie ausschließlich Bilder, Videos, pdf oder Office Dokumente hoch, ist es erforderlich noch die Patientenstammdaten einzugeben.



Manuelle Zuordnung von Nicht-DICOM Dateien

### Zuordnung von Datei '17151020150225.xml' ?

**Zu einer neuen Studie mit neuen Patienteninformationen zuordnen**

Manuelle Eingabe

Nachname, Vorname\*  ,

Geschlecht\*

Studienbeschreibung\*

▲ Optionale Felder einklappen

Patienten-ID

Geburtsdatum

Überweiser

Accessionnummer

Institution

Studiendatum

Pflichtfelder (mit einem \* gekennzeichnet) müssen ausgefüllt werden.

Optionale Zusatzinformationen

Betreff:

Beschreibung:

- Besteht Ihr Upload aus Dateien im DICOM Format, wie z.B. Röntgenuntersuchungen, CT, MRT, Sonographien usw., und Bildern, oder Videos, oder pdf, oder Office Dokumenten werden die Patientenstammdaten extrahiert. So können Sie diese für alle anderen Dateien übernehmen.

Manuelle Zuordnung von Nicht-DICOM Dateien

### Zuordnung von Datei 'csm\_buehne\_ueber-uns\_265a86243d.jpg' ?

**Zur Studie mit folgenden Patienteninformationen zuordnen**

Nachname, Vorname: **N/A** Patienten-ID: **N/A** Geburtsdatum: **N/A** Geschlecht: **N/A**  
Studienbeschreibung: **N/A** Studiendatum: **N/A**

Nachname, Vorname: **Video Upload, Test** Patienten-ID: **N/A** Geburtsdatum: **N/A** Geschlecht: **0**  
Studienbeschreibung: **N/A** Studiendatum: **09.08.2016**

**Zu einer neuen Studie mit neuen Patienteninformationen zuordnen**

Manuelle Eingabe

Nachname, Vorname\*  ,

Geschlecht\*

Studienbeschreibung\*

▲ Optionale Felder einklappen

Patienten-ID

Geburtsdatum

Überweiser

Accessionnummer

Institution

Studiendatum

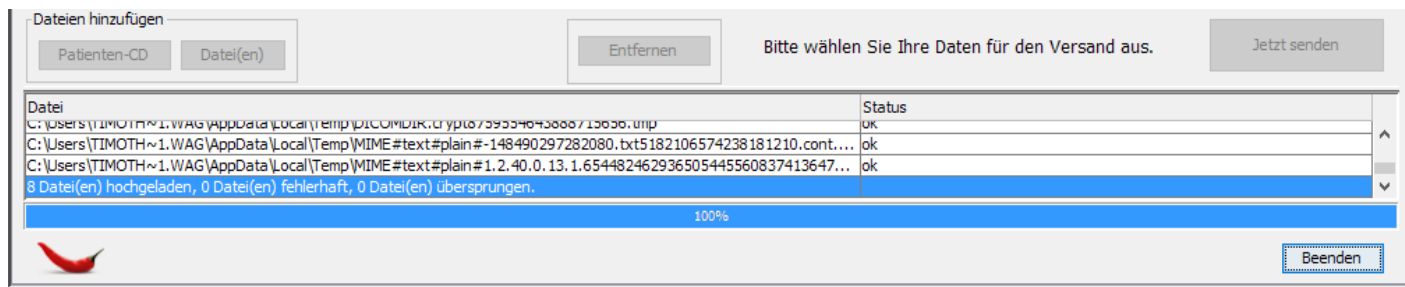
Pflichtfelder (mit einem \* gekennzeichnet) müssen ausgefüllt werden.

Als Befund hochladen  Als Bild hochladen (DICOM)

Betreff:

Beschreibung:

- Nach erfolgreichem Upload können Sie die Anwendung beenden.



- Abschließend erhalten Sie eine Bestätigungsmail, wenn alle Dateien auf dem Server eingegangen sind.