

26.09.2014

Versandanleitung für Muskelbiopsien

Patientendaten

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:

Entnahmestelle (Muskel):

Entnahmedatum:

Seite:

1. Muskelbiopsien werden im RKU **Mo-Fr 8.30-15 Uhr** entgegengenommen.
2. **Benachrichtigung des Muskellabors** spätestens **am Vortag** der Biopsie (Tel. 0731-177-1518, bzw. 177 -1519) MTA Helga Mogel oder Tel. 0731-177-5216 Frau Dr. Rosenbohm), Uhrzeit des zu erwartenden Muskeleingangs mitteilen. (FAX 0731/177-1519).
3. Muskelentnahme: es sollen **3 erbsengroße Gewebstückchen** entnommen werden, bitte mit ausgefülltem Begleitschein und Auftragsschein aus Ihrem Hause versenden. Hinweis an den Chirurg: Lokalanästhesie nur bis zur Subkutis, "no touch" Technik, keine Zupfpräparate, keine Quetschungen.
4. Muskelgewebe:
Die Proben werden nativ sofort nach der Gewebsentnahme in eine "feuchte Kammer" gegeben. Am besten eignet sich ein **Liquorröhrchen**, in das man einen mit wenig **0,9% NaCl befeuchteten Tupfer** gibt und die **Muskelprobe obenauf** legt.
5. Das Röhrchen sollte **sofort per Taxi** nach Ulm versendet werden, es ist bis zu 2 Stunden bei +4°C haltbar. Hierzu empfiehlt sich, das Liquorröhrchen mit Zellstoff zu umwickeln und in eine Plastiktüte zu stecken, diese Tüte auf Haushaltseis in einer Styroporbox versenden.
CAVE: kein direkter Kontakt Muskel/Eis, da es sonst zu Gefrierartefakten kommt.
6. Die Proben sind in das **Muskellabor im RKU** zu bringen und dort der MTA zu übergeben. Das Muskellabor befindet sich im Untergeschoß des RKU im **Gebäudeteil C, Raum 0.212**, Tel 177-1518 bzw. 177-1519.