



Für das Comprehensive Cancer Center Ulm - Tumorzentrum Alb-Allgäu-Bodensee (CCCU) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Verwaltungsangestellte (w/m/d) / MFA (w/m/d) im Team der Geschäftsstelle

Das Universitätsklinikum Ulm steht mit seinen Mitarbeitenden für eine moderne Patientenversorgung mit hoher Qualität, Spitzenforschung und eine auf die Zukunft ausgerichtete medizinische Lehre sowie Ausbildung in attraktiven Berufsfeldern. Voraussetzungen dafür sind qualifizierte und engagierte Mitarbeitende.

Sie wollen etwas bewegen und durch Ihre Tätigkeit an einer verbesserten Versorgung von Krebspatientinnen und -patienten mitwirken? Dann werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft der Onkologie aktiv mit! Im Verbund mit dem Comprehensive Cancer Center Tübingen/Stuttgart stärkt das Comprehensive Cancer Center Ulm (CCCU) als CCC-SüdWest die Versorgung von Krebspatientinnen und -patienten in Baden-Württemberg. Das CCC-SüdWest ist eines von 14 in Deutschland ausgezeichneten und geförderten Onkologischen Spitzenzentren der Deutschen Krebshilfe und fußt auf der jahrelangen Förderung des CCCU als Einzelstandort-Spitzenzentrum. Zudem ist das CCCU Partnerstandort des NCT SüdWest - einer der insgesamt sechs Standorte des „Nationalen Centrums für Tumorerkrankungen“ (NCT) Deutschlands. Weiterführende Informationen zum CCCU finden Sie unter www.ccc-ulm.de.

Die Stelle ist in Vollzeit zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Eine an die Befristung anschließende Weiterbeschäftigung ist vorgesehen.

Ihre Aufgaben:

- Kontaktstelle für Ärzt*innen und Patient*innen zur Fallvorstellung im Tumorboard einschließlich elektronischer Fallanmeldung
- Unterstützung von Ärzt*innen und Patient*innen im regionalen Diagnostik- und Behandlungsumfeld (digitales Onkolotsen-Netzwerk)
- Unterstützung der Patientenbeteiligung an CCCU-Aktivitäten
- Unterstützung des Veranstaltungsmanagements bei der Durchführung von ärztlichen Fortbildungsveranstaltungen und Patienteninformationsveranstaltungen
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Gegenseitige Vertretung im Team der Geschäftsstelle

Was wir Ihnen bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kollegiales Arbeiten in einem engagierten Team
- Vergütung nach TV UK mit Jahressonderzahlung und regelmäßigen Gehaltserhöhungen sowie betriebliche Altersvorsorge, nach dem Tarifvertrag der vier Uniklinika in Baden-Württemberg ([agu-uniklinika.de/entgeltordnung-2020/](https://www.uniklinika.de/entgeltordnung-2020/))
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie betriebliche Gesundheitsförderung
- Mitarbeiterbenefits wie Rabatte bei lokalen Partnern, Personalwohnheim sowie Jobticket

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Sekretariats- oder kaufmännischen Bereich oder als Medizinische Fachangestellte mit Erfahrung im Büromanagement
- Digitale Kompetenz und sicherer Umgang mit gängigen Anwendungen sowie Begeisterung für innovative IT-Lösungen und digitale Arbeitsweisen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Englischkenntnisse von Vorteil)
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hohem Qualitätsbewusstsein
- Organisationsgeschick, eine hohe Einsatzbereitschaft sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit

→ **Vertragsart: Befristet**
→ **Beschäftigungsart: Vollzeit**
→ **Bewerbung bis: 24.06.2026**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Jetzt bewerben!

Mit Profil bewerben

Kontakt:

Prof. Dr. Stephan Stilgenbauer
Ärztlicher Direktor
Comprehensive Cancer Center Ulm (CCCU)
Universitätsklinikum Ulm
Albert-Einstein-Allee 23
89081 Ulm
Email: vorstand.cccu@uniklinik-ulm.de



Die Einstellung erfolgt durch die Verwaltung des Klinikums. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Entsprechend qualifizierte Frauen werden um ihre Bewerbung gebeten. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Eine an die Befristung anschließende Weiterbeschäftigung ist möglich.