

Sehr geehrter Patient, sehr geehrte Patientin,
Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege,

wir möchten Ihnen vorab eine kurze Information und Hilfestellung zum Ablauf am Zentrum für Seltene Erkrankungen in Ulm geben.

Das ZSE Ulm sichtet ausschließlich ärztliche Anfragen. Bitte wenden Sie sich dazu an Ihren behandelnden Haus- oder Facharzt.

Benötigte Unterlagen am Zentrum für Seltene Erkrankungen Ulm

Die folgenden Unterlagen müssen postalisch, per Fax oder auf dem E-Mail-Weg bei uns eingereicht werden:

- Ärztliche Anfrage (durch den Haus- oder Facharzt auszufüllen)
- Anmeldebogen für Zuweiser (durch den Haus- oder Facharzt auszufüllen)
- Überweisungsschein (durch Haus- oder Facharzt auszustellen)
- Fragebogen zur Krankengeschichte (durch Patienten mit Hilfe des Haus- oder Facharztes auszufüllen)
- Formular zur Familienanamnese
- Alle relevanten ärztlichen Vorbefunde in Kopie (somatische- und psychosomatische/psychiatrische sowie Labor-Befunde), chronologisch sortiert (neueste zuerst).
- Medikamentenplan
- Relevante Bildgebungen auf CD
- Aussagekräftiges Fotomaterial zu äußerlich sichtbaren Veränderungen der Haut/Haare/Schleimhäute/Augen/Gesicht, Händen, Füßen, Ohren
- Einwilligung zur Schweigepflichtentbindung

Bitte senden Sie uns nur Kopien von Befunden, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden können.

Bitte vor Versand die "Informationen zum Datenschutz" zur Kenntnis nehmen.

Ihre Anfrage senden Sie bitte per Post, Mail (Dateigröße max. 3 MB), oder gerne auch per Fax an folgende Adresse:

Zentrum für Seltene Erkrankungen Ulm
Universitätsklinikum Ulm | c/o Klinik für Kinder- und Jugendmedizin
ZSE Kontaktstelle
Eythstraße 24
89075 Ulm
E-Mail: zse@uniklinik-ulm.de
Tel. (+49) 731 500-57080
Fax: (+49) 731 500-57058
www.uniklinik-ulm.de/zentrum-fuer-seltene-erkrankungen

Die telefonischen Sprechzeiten der Kontaktstelle sind:

Dienstag von 12:00-14:00 Uhr

Donnerstag: 09:00-11:00 Uhr

Aufgrund der umfangreichen Bearbeitung können Wartezeiten von mehreren Wochen entstehen, wofür wir um Verständnis bitten.

Wir bitten darum, die Unterlagen nicht mit Heftklammern und Büroklammern zu versehen!

Beim Versand per Mail begrenzen Sie die Unterlagen auf ein PDF von max. 3 MB.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir nur vollständige Unterlagen einer Sichtung unterziehen können. Sollten die geforderten Unterlagen unvollständig sein oder nicht wie vor beschrieben chronologisch sortiert (Befunde), können wir Ihre Anfrage nicht bearbeiten!

Die Sichtung und Entscheidung Ihres Falls.

1. Sie benötigen für die Kontaktaufnahme am Zentrum eine Überweisung, die Anfrage ist für Sie mit keinen Kosten verbunden.
2. Der Eingang Ihrer Anfrage wird Ihnen stets schriftlich bestätigt.
3. Unser Expertenkreis sichtet Ihre Unterlagen. Bitte beachten Sie, dass diese Sichtung die dafür notwendige Zeit in Anspruch nehmen wird. Wir bitten Sie um Ihre Geduld.
4. Sie erhalten immer ein Empfehlungsschreiben in schriftlicher Form zugesandt.
5. Das Zentrum verfügt über keine direkte Ambulanz. Bei Bedarf empfehlen wir eine Vorstellung in einer unserer Spezialdisziplinen / Fachabteilungen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern per E-Mail unter zse@uniklinik-ulm.de zur Verfügung.

Vielen Dank!

Ihr Team des ZSE Ulm